

Very Important Instructions for Principal's Recruitment

આચાર્યશ્રીની અરજી કરતાં પહેલાં નીચેની સૂચનાઓ અવશ્ય વાંચવી.

1. કોલેજની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવેલ અરજીના નમુના (Application Form for the Post of Principal) મુજબ જ અરજી કરવી.
2. રીસર્ચ સ્કોર UGC ૧૮ જુલાઈ, ૨૦૧૮ની માર્ગદર્શિકા મુજબ જ ગણવો.
3. નોકરીનો અનુભવ જે તે કોલેજમાં From dd/mm/yyyy To dd/mm/yyyy મુજબ ક્રમાનુસાર બતાવવો અને જો નોકરીમાં કોઈ સેવાતૂટ હોય તો તે સમય ગાળાનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
4. જો કોઈ કોર્ટ મેટર કે ખાતાકીય તપાસ ચાલતી હોય તથા નોકરીમાંથી છુટા કરેલ હોય તો તે અંગેનો ઉલ્લેખ કરવો.
5. Orientation/ Refresher વગેરેના આધારો જોડવા તેમજ સેવાપોથીમાં તેની કરવામાં આવેલ નોંધની નકલ જોડવી.
6. સંસ્થા તરફથી આપવામાં આવેલ NOC/ NOC માટે કરેલ અરજીની નકલ અવશ્ય જોડવી.
7. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ફોર્મ નં. 16/ IT Returnની નકલ જોડવી.
8. છેલ્લા ત્રણ માસના પગાર સ્લીપની નકલો જોડવી.
9. માત્ર કોલેજ/યુનિ/માન્ય ઉચ્ચ શૈક્ષણિક સંસ્થા કક્ષાએ કરેલ ફુલટાઈમ/ અધ્યાપક સહાયક તરીકેની નોકરીનો જ અનુભવ દર્શાવવો.
10. અધ્યાપક તરીકેની સંબંધિત યુનિ. ની માન્યતાના પત્ર ની નકલ જોડવી.
11. રીસર્ચ પેપર પ્રકાશિત જર્નલનો સમાવેશ Thomson Reuters માં થયેલ હોય તે જ Impact Factor દર્શાવવા.
12. શૈક્ષણિક લાયકાત કોલેજમાં ચાલતા વિષયોને સુસંગત હોવી જોઈએ.
13. વેબ સાઈટ ઉપર મુકેલ Candidate's Detail for Principal's Post ની તમામ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે ભરીને અરજી સાથે જોડવું.
14. અરજીની સાથે જોડેલ તમામ દસ્તાવેજની યાદી બનાવવી તથા તે મુજબ જ દસ્તાવેજો જોડવા.
15. દરેક પેજ પર નંબર આપવા તેમજ ચેકલીસ્ટમાં તે મુજબ જ દર્શાવવા.
16. અન્ય સંદર્ભ માટે પ્રોફ. ચિંતન મહીડાની વેબસાઈટનો <https://www.chintanmahida.in/> ઉપયોગ કરવો.
17. અરજી સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે principal@gdmca.ac.in પર સંપર્ક કરવો.
18. અરજી સંબંધિત વધુ માર્ગદર્શન માટે Dr. M. M. Raval, મોબાઈલ નંબર- 98795 73847 તથા

Dr. S. R. Dave મોબાઈલ નંબર- 94274 93108 પર સંપર્ક કરવો.